

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(Anti-Corruption Policy)

บริษัท สลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สารจากประธานกรรมการบริษัท

บริษัท สลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต เรามีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจไม่ใช่เพื่อประโยชน์ของเราแต่เพียงอย่างเดียว แต่เพื่อประชาชนและสังคมโดยรวมด้วย ดังนั้น เราประสงค์จะสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายในการสรรสร้างสังคมให้น่าอยู่ สังคมที่ดั่งาม

หนึ่งในภารกิจของบริษัทที่บริษัทให้ความสำคัญ จึงได้แก่การดำเนินธุรกิจโดยโปร่งใส และเราจะต่อต้านการกระทำการใดๆอันเป็นไปในทางทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

เพื่อให้ปณิธานดังกล่าวบรรลุผลได้ บริษัทจึงเห็นควรจัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้บริการ พนักงาน และบุคลากร ถือปฏิบัติอันจะเป็นการตอกย้ำรากฐานที่แข็งแกร่งของบริษัทในเรื่องจริยธรรม ในขณะเดียวกัน เราก็มั่นใจว่าจริยธรรมของเราจะทำให้บริษัทสามารถประกอบกิจการได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

การปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะเป็นการสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้า คู่ค้าและบุคคลทั่วไปถึงคุณค่าและอุดมการณ์ของบริษัท เราจะเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งที่ดีของสังคม บริษัทมั่นใจว่าการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะทำให้บริษัทสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศชาติได้

ในนามของบริษัท ข้าพเจ้าขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่าน ได้โปรดศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อร่วมกันสร้างสังคมไทยที่แข็งแกร่งและความยั่งยืนของธุรกิจ เราจะร่วมกันเป็นฟันเฟืองที่ดีของสังคมไทยตลอดไป

ปณณภา เตชะโรจน์กุล

ประธานกรรมการ บริษัท สลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

1 นิยาม

- “กรรมการ” หมายถึงกรรมการของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- “กลุ่มบริษัท” หมายถึงนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของทุนกึ่งหนึ่งหรือมากกว่า และมีอำนาจควบคุม และรวมถึงบริษัทย่อย
- “คู่ค้า” หมายถึงผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับกลุ่มบริษัท
- “ช่วยเหลือทางการเงิน” หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือด้วยการให้ประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้กู้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมืองในลักษณะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่างตอบแทนในทางมิชอบรวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้างหรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

“ทุจริตคอร์รัปชั่น”	หมายถึงการติดสินบน อันได้แก่การให้ เสนอว่าจะให้ การรับหรือเสนอว่าจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดแก่หรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือจาก บุคคลใดรวมถึงภาคเอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดย อ้อมในกิจกรรมใดๆที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัท และการกระทำ ดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่เหมาะสมตามจริยธรรม หรือศีลธรรม จรรยาในการประกอบธุรกิจ
“บริษัท”	หมายถึง บริษัท สลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกลุ่มบริษัท
“บริษัทย่อย”	หมายถึงนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นหรือทุนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหุ้นหรือทุนทั้งหมด และ ไม่มีอำนาจควบคุม
“บุคลากรของบริษัท”	หมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทและรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของนิติบุคคลอื่นที่บริษัทมีหรือจะมีนิติสัมพันธ์ด้วย
“บริจาคเพื่อการกุศล”	หมายถึงการบริจาคเงิน สิ่งของ สิ่งอื่นใดที่สามารถหรือ คำนวณเป็นตัวเงินได้ให้กับ องค์กรการกุศลโดยไม่ได้รับสิ่งใดตอบแทน
“ผู้บริหาร”	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่ บริหารลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกราย รวมประธานเจ้าหน้าที่ บริหารทางการเงิน
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึงคู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง/ญาติสนิทรวมถึงสามี/ภรรยาโดยพฤตินัย ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย
“พนักงาน”	หมายถึงพนักงานของบริษัทหรือในกลุ่มบริษัทที่ดำรงตำแหน่งงานที่อยู่ภายใต้ ผู้บริหารตามโครงสร้างองค์กร
“ลูกค้า”	หมายถึงบุคคลซึ่งรับสินค้าหรือบริการจากบริษัทไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่
“หน่วยงานของรัฐ”	หมายความรวมถึง หน่วยงานของรัฐไทยและรัฐต่างประเทศและรัฐวิสาหกิจของไทย และรัฐวิสาหกิจของรัฐต่างประเทศ
“อำนาจควบคุม”	หมายถึง อำนาจในการขึ้นการตัดสินใจเชิงนโยบายของนิติบุคคล และการแต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้บริหารหรือกรรมการ ไม่ว่าจะโดยอาศัยฐานข้อตกลง ฐานทาง กฎหมาย หรือโดยพฤตินัย

2 ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัท กลุ่มบริษัท การดำเนินงานของบริษัทอันเกี่ยวกับบริษัทย่อย รวมถึง กรรมการ พนักงาน และบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัท กลุ่มบริษัท และบริษัทย่อย

นโยบายนี้ใช้บังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะในหรือนอกเวลาทำงาน และไม่ว่าจะในหรือนอกสถานที่ทำงาน บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

ผู้รับผิดชอบนโยบายนี้มีหน้าที่ดำเนินการให้บุคลากรของบริษัทและของบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

3 หลักการ

3.1 การปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าในรูปแบบใด รวมถึง การให้สินบน หรือ การให้สินน้ำใจ หรือ สินใดๆเพื่ออำนวยความสะดวก หรือการดำเนินการกับคู่ค้า ลูกค้าหรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรมจรรยาเพื่อหวังผลประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้าหรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ (trading in influence)

ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทดำเนินการใดอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด และให้บริษัทมีมาตรการป้องกันและควบคุมตรวจสอบมิให้บุคลากรของบริษัทดำเนินการดังกล่าว

การทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายฉบับนี้ หมายรวมถึง การรับหรือให้ของขวัญ การให้ประโยชน์แอบแฝงไม่ว่าจะในรูปแบบของการจัดงานหรือกิจกรรม การเข้ารับภาระใดแทนบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุอันสมควร การให้สินน้ำใจหรือสินใดๆเพื่ออำนวยความสะดวก การให้ประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับการเมือง หรือในรูปขอการบริจาคเพื่อการกุศล

3.2 การรับหรือให้ของขวัญ

ห้ามมิให้รับหรือให้สิ่งของใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือแก่บุคคลใดที่มีหรืออาจจะมีความสัมพันธ์กับบริษัท เว้นแต่จะเป็นกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยมีเหตุอันสมควรทางธุรกิจ
- (ข) มีวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (ค) มูลค่าของของขวัญนั้นไม่เกินมูลค่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ และ
- (ง) ต้องดำเนินการโดยสอดคล้องกับนโยบายการไม่รับหรือไม่ให้ของขวัญของบริษัทด้วย (No Gift Policy)

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนดนโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญในรายละเอียด ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทได้รับของขวัญ การรับต้องดำเนินการตามนโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญ โดยนโยบายดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการให้แจ้งของขวัญที่ได้รับให้บริษัททราบโดยโปร่งใสพร้อมวิธีการคืนของขวัญด้วย

3.3 การจัดงานหรือกิจกรรม

บริษัทอาจจัดงานและเชิญผู้มาร่วมงานเพื่อวัตถุประสงค์ปกติของบริษัทได้ แต่การดำเนินการจะต้องโปร่งใสและไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อติดสินบนหรือทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

ในกรณีที่มีการแจกลิงก์ของที่มีมูลค่ามากเกินไปจนเกิดความจำเป็น โดยไม่โปร่งใส เช่น ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อาจถือได้ว่าเป็นวิธีการหนึ่งในการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากผู้รับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเป็นบุคคลที่มีหรืออาจมีความสัมพันธ์กับบริษัท

3.4 การรับภาระแทนบุคคลอื่นและการรับรองทางธุรกิจ

บริษัทจะต้องไม่ติดสินบนโดยทางอ้อม เช่น การเข้ารับเป็นหนี้แทนบุคคลอื่นโดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ การชำระเงินหรือให้ประโยชน์แก่บุคคลใดเพื่อหรือแทนบุคคลอีกคนหนึ่ง ไม่ว่าจะป็นค่าเดินทาง หรือ ค่าโรงแรม หรือค่าสันทนาการ (Entertainment) อันเกี่ยวพันกับบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการดำเนินการนั้นเป็นไปเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือมิชอบด้วยศีลธรรมจรรยา

นอกจากนี้ บุคคลากรของบริษัทจะต้องไม่รับสินใดๆไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมเช่นกัน กล่าวคือต้องไม่ให้บุคคลอื่นชำระหนี้แทนตนเองโดยมุ่งประสงค์การอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรมจรรยา

การรับรองบุคคลเพื่อธุรกิจให้สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย มีความเหมาะสมทั้งเหตุผลและจำนวน และต้องเปิดเผยให้บริษัททราบเพื่อตรวจสอบได้

3.5 สิ้นน้ำใจหรือสินใดๆเพื่ออำนวยความสะดวก

บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิเสธที่จะให้หรือรับสินน้ำใจหรือสินเพื่ออำนวยความสะดวกอันผิดกฎหมายหรือศีลธรรมจรรยา

3.6 การให้ประโยชน์อันอาจเกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง บริษัทไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือแก่พรรคการเมืองใดๆ บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทหรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆอันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ

3.7 การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทต้องไม่บริจาคเพื่อการกุศลตามคำเชิญชวนหรือร้องขอของพรรคการเมืองหรือของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลหรืออาจมีผลต่อการวินิจฉัยหรือการอนุญาตใดๆหรือประโยชน์ใดๆอันเกี่ยวข้องกับบริษัท

3.8 บริษัทย่อย

บริษัทจะไม่ทำธุรกิจหรือลงทุนในนิติบุคคลที่ไม่ปฏิบัติขัดแย้งกับนโยบายฉบับนี้ ในกรณีของบริษัทย่อย ตัวแทนของบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หากมีความเสี่ยงว่าบริษัทย่อยอาจไม่ดำเนินการ ให้ตัวแทนของบริษัทรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการของบริษัททราบเพื่อดำเนินการต่อไป

4 การอบรม

บริษัทต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการหรือพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ และต้องอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ รวมถึงมาตรการ และ ขั้นตอนปฏิบัติงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง บุคลากรทุกคนต้องมีชั่วโมงการอบรมสะสมไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมงต่อปี

5 การตรวจสอบ

5.1 บริษัทต้องประกาศนโยบายของบริษัทในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สาธารณะชนทราบในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

5.2 บริษัทต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องความเสี่ยงนั้นและเป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส

5.3 บริษัทต้องจัดให้มีการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและบัญชีของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) อย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

6 การแจ้งเบาะแส

บริษัทต้องประกาศช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรของบริษัทและบุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้ง โดยอย่างน้อยบริษัทต้องระบุช่องทางแจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล และประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทที่เห็นได้ง่าย

บริษัทต้องจัดให้มีมาตรการที่เคร่งครัดเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับและมีให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลโดยไม่มี ความจำเป็น

7 การควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย

7.1 บริษัทต้องแต่งตั้งบุคคลหรือหน่วยงานเฉพาะเพื่อกำกับดูแล (Compliance) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้

7.2 ขั้นตอนการสอบสวน

การสอบสวนต้องดำเนินการโดยทางลับและต้องถือว่าผู้ถูกสอบสวนยังบริสุทธิ์อยู่จนกว่าจะมีการวินิจฉัยความผิด หากการสืบสวนสอบสวนพบว่า ข้อมูลหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะต้องให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือ หลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้ และหาก การกระทำทุจริตดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

8 มาตรการลงโทษ

การฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้ถือเป็นการฝ่าฝืนวินัยอย่างร้ายแรง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง

ในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนโดยไม่ได้เจตนา และผู้ฝ่าฝืนได้รายงานให้บริษัททราบโดยเร็ว ให้บริษัทจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อผ่อนปรนโทษได้ ทั้งนี้เพื่อชักจูงใจให้ผู้ประพฤติผิดโดยไม่เจตนาแจ้งการกระทำ ความผิดให้บริษัททราบเพื่อแก้ไข

ในกรณีที่บุคคลที่กระทำความผิดเป็นพนักงานของนิติบุคคลอื่นที่เป็นคู่ค้า ให้บริษัทพิจารณาเลิกธุรกิจกับนิติบุคคลดังกล่าวหรือดำเนินการอื่นเพื่อแก้ไขตามสมควร

9 หน้าที่และความรับผิดชอบ

9.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

9.1.1 พิจารณาและอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามสถานะในการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยต้องดำเนินการให้ผู้บริหารจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อรณรงค์ในเรื่องนี้และรายงานให้คณะกรรมการถึงความคืบหน้าทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9.1.2 กำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการดังกล่าว

- 9.1.3 พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการกำกับดูแล
ดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์
- 9.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - 9.2.1 จัดให้มีการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ โดย
สนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังผู้บริหาร
พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งทบทวน
ความเหมาะสมของระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่างๆให้ สอดคล้องกับ
การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
 - 9.2.2 นำเสนอประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน (ถ้า มี) ต่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบและคณะกรรมการ บริษัท
 - 9.2.3 กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รณรงค์ ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ
ตระหนักถึงความส่งเสริมให้สำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้าน
การทุจริตคอร์รัปชัน
 - 9.2.4 จัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชันต่อคณะกรรมการของบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 9.3 หน่วยงานกำกับ (Compliance) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - 9.3.1 อบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้
 - 9.3.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงาน
 - 9.3.3 ติดตามตรวจสอบ สอบสวนสืบสวนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการฝ่าฝืน
นโยบายฉบับนี้
 - 9.3.4 ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้รับผิดชอบนโยบายนี้ เพื่อรายงานการฝ่าฝืน
และกิจกรรมการรณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้คณะกรรมการทราบ
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 9.4 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - 9.4.1 ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการ
ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

- 9.4.2 รายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัย หรือ พฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชั่นของคณะกรรมการ
ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า และบุคคล
เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด
- 9.4.3 สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชั่น
- 9.4.4 บุคลากรทุกคนต้องเปิดเผยรายการความขัดแย้งของผลประโยชน์กับบริษัท
- 9.5 ผู้รับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ มีหน้าที่ดังนี้
 - 9.5.1 รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้
 - 9.5.2 ทบทวนนโยบายและมาตรการให้มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา

10 เอกสารอ้างอิง

- ประมวลจริยธรรม
- นโยบายไม่ให้และไม่รับของขวัญ (No-Gift Policy)